

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУМЕРТАУ КАЛАБЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ПОГРЕБАЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ
АЙЫРЫМ ФӘНДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП
ОЙРӘНЭЛГӘН 3-СО УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ
(С. А. ПОГРЕБАЧ ИС. 3-СО УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ПОГРЕБАЧА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 3 им. С. А. Погребача)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 август 2025 й.

№ 55 -од

29 август 2025 г.

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режима на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст.28 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях организации питания и социальной защиты учащихся, во исполнение СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях упорядочения работы по организации питания в школе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима старшую вожатую **Акшенцеву Наталью Константиновну**

2. Возложить ответственность на Акшенцеву Н.К. за:

- своевременное предоставление полной информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составление базы данных по льготному питанию и ее систематической корректировке;
- своевременное оформление необходимой документации (отчеты по льготному питанию и др.);
- осуществление контроля соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневное осуществление контроля за приемом пищи обучающимися класса;
- соблюдение Примерного циклического меню для организации питания;
- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
- соблюдение питьевого режима;

- осуществление контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости обучающихся;
- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги обучающимся по питанию;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
- осуществление взаимодействия с родительским активом по организации родительского контроля за питанием;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов для льготного питания, обеспечение их хранения в течение учебного года.
- совместно с классными руководителями осуществлять контроль за осуществлением питьевого режима обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен
подпись



дата

О.А. Клименко

Ф.И.О.